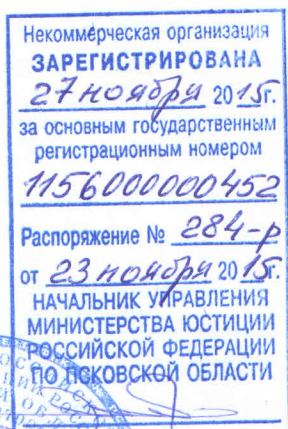


УТВЕРЖДЕН
решением
общего собрания учредителей
(протокол от 06.06.2015г.)

УСТАВ

Ассоциации

Федерация фигурного катания на коньках Северо-Западного
федерального округа



Псковская область,
Псковский район,
д. Борисовичи
2015 г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация Федерация фигурного катания на коньках Северо-Западного федерального округа (далее – Ассоциация) является объединением юридических лиц и граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Федерация фигурного катания на коньках Северо-Западного федерального округа.

Сокращенное наименование: Ассоциация Федерация фигурного катания на коньках С-ЗФО.

1.4. Правоспособность Ассоциации как юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде и третейском суде.

1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетные счета, в том числе валютные счета, в банках и иных кредитных учреждениях на территории РФ и за ее пределами. Ассоциация имеет круглую печать, штамп, бланк со своим полным наименованием на русском языке и другие средства идентификации.

1.6. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.7. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

1.8. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе коммерческих организаций с иностранными инвестициями, вступать в Ассоциации и Союзы.

1.10. Место нахождения Ассоциации: Псковская область, Псковский район, д. Борисовичи, строение Ледовый дворец.



Статья 2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Целями Ассоциации являются:

- представление и защита интересов своих членов, в том числе профессиональных интересов, способствующих развитию фигурного катания на коньках в Северо-западном федеральном округе Российской Федерации;
- оказание содействия в развитии фигурного катания на коньках в Северо-западном федеральном округе Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего устава целей, Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности: код по ОКВЭД 74.84 - предоставление прочих услуг (деятельность агентов и агентств, осуществляемую от имени отдельных лиц и обычно связанную с заключением контрактов (договоров) на участие в спортивных мероприятиях).

2.2.1. Дополнительные виды деятельности:

Код по ОКВЭД 22.11.1 - издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

Код по ОКВЭД 92.61 - деятельность спортивных объектов;

Код по ОКВЭД 92.62 - деятельность в области спорта.

Координация деятельности членов Ассоциации, в том числе:

- создание Единого календарного плана физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий по фигурному катанию на коньках в Северо-западном федеральном округе;

- создание баз данных и информационных ресурсов, в том числе в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для обмена информацией между членами Ассоциации;

- организация и проведение совещаний, переговоров, брифингов членов Ассоциации;

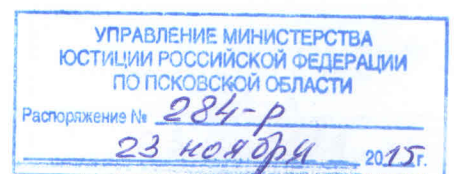
- организация совместной разработки членами Ассоциации нормативных, методических и иных документов, направленных на развитие фигурного катания на коньках в Северо-западном федеральном округе, организация их издания и распространения;

- оказание содействия членам Ассоциации в повышении квалификации их тренерских кадров и спортивных судей по фигурному катанию на коньках;

2.2.2. Обеспечение правовой, экспертной, консультационной, методической помощью членов Ассоциации;

2.2.3. Предоставление информационных и консультационных услуг заинтересованным лицам, в том числе на платной основе, по вопросам вида спорта «фигурное катание на коньках»;

2.2.4. Организация и проведение семинаров, выставок, лекций, конференций, симпозиумов, мастер-классов по фигурному катанию на коньках;



2.2.5. Организация и проведение физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий по фигурному катанию на коньках;

2.2.6. Представление интересов своих членов в органах государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

2.2.7. Представление интересов своих членов во взаимодействии с аналогичными объединениями, обществами и неправительственными организациями России и зарубежных стран, участие в отечественных и международных семинарах и конференциях;

2.2.8. Учреждение и издание средств массовой информации, соответствующих целям деятельности Ассоциации;

2.2.9. Разработка, создание, опубликование и распространение книг, видеофильмов, пособий, буклетов, брошюр, отчетов, докладов, выполняемых издательствами и (или) типографиями на основании договоров или на собственном оборудовании для достижения целей Ассоциации;

2.2.10. Поиск и привлечение средств на финансирование деятельности Ассоциации для достижения целей ее создания;

2.2.11. Информирование членов Ассоциации по вопросам, относящимся к целям и предмету деятельности Ассоциации.

2.2.12. Учреждение и вручение наград (почетных званий, медалей и знаков отличия) и иных видов поощрений за личные и коллективные заслуги в достижении целей Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе формировать аппарат Ассоциации для обеспечения ее деятельности, утверждать штатное расписание, условия труда работников Ассоциации, принимать на работу и увольнять наёмных работников в порядке, установленном действующим законодательством, заключать с гражданами договора гражданско-правового характера для выполнения работ и/или оказания услуг, способствующих достижению целей Ассоциации и выплачивать по ним вознаграждения.

Статья 3. Членство в Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Членство в Ассоциации неотчуждаемо и не может быть передано другому лицу.

3.3. Член Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;



- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- пользоваться безвозмездно и на равных началах с другими членами услугами, оказываемыми Ассоциацией, если иное не предусмотрено законом;

- по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.

3.4. Член Ассоциации обязан:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации;

- выполнять решения общего собрания членов Ассоциации, Координационного Совета Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

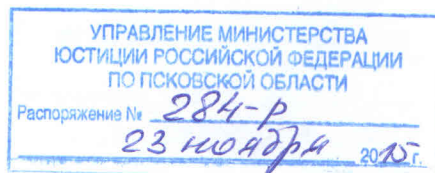
- уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации вступительные, членские взносы и по решению общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

3.5. Размер и порядок уплаты вступительного, членских и иных имущественных взносов в Ассоциацию определяется общим собранием членов Ассоциации.

3.6. Кандидат, желающий вступить в Ассоциацию, направляет президенту Ассоциации письменное заявление о приеме в Ассоциацию. Юридическое лицо, желающее вступить в Ассоциацию, дополнительно прилагает к заявлению копию решения уполномоченного органа юридического лица о вступлении в Ассоциацию, копию Устава, копию свидетельства о государственной регистрации и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявление рассматривается Координационным советом Ассоциации в трехмесячный срок с момента его получения президентом Ассоциации.

Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Координационным советом Ассоциации и внесения кандидатом вступительного взноса.



Процедура принятия в члены Ассоциации не распространяется на Учредителей Ассоциации. Учредители Ассоциации с момента ее государственной регистрации автоматически становятся членами Ассоциации.

3.7. Член Ассоциации может выйти из Ассоциации в любое время по личному Заявлению, направляемому президенту Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Координационного совета Ассоциации:

- в случае смерти члена Ассоциации - физического лица или ликвидации члена Ассоциации - юридического лица;
- в случае нарушения членом Ассоциации Устава Ассоциации;
- в случае неисполнения членом Ассоциации своих обязанностей, предусмотренных в пункте 3.4. настоящего Устава.

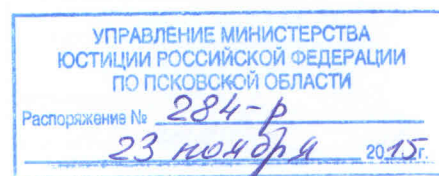
3.9. Решение об исключении из Ассоциации принимает Координационный совет Ассоциации. Физическое лицо, юридическое лицо считается утратившим членство в Ассоциации в случае принятия решения об его исключении Координационным советом Ассоциации с момента принятия такого решения.

3.10. Член, исключенный из Ассоциации, может обжаловать решение Координационного совета Ассоциации, подав апелляцию Контрольно-ревизионной комиссии и/или Общему собранию членов Ассоциации в течение трех месяцев с момента принятия решения об его исключении. Контрольно-ревизионная комиссия вправе удовлетворить апелляцию члена и отменить решение Координационного совета Ассоциации об исключении из Ассоциации члена только в случае, если это решение было принято с нарушением положений настоящего устава. Общее собрание членов Ассоциации может удовлетворить апелляцию члена и отменить решение Координационного совета Ассоциации об исключении из Ассоциации члена также исходя из позиции данного лица относительно основания его исключения и прежних заслуг данного члена перед Ассоциацией. Решение Общего собрания членов Ассоциации по данному вопросу является окончательным. В случае рассмотрения апелляции члена Ассоциации Контрольно-ревизионной комиссией и/или Общим собранием членов Ассоциации, права и обязанности члена Ассоциации прекращаются с момента рассмотрения апелляции (в случае ее отклонения).

3.11. В случае выхода или исключения из Ассоциации уплаченные членом имущественные взносы в Ассоциацию не возвращаются.

Статья 4. Органы управления и контроля Ассоциации

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее - общее собрание), созываемое не реже одного раза в 2 (два) года. Каждый член Ассоциации имеет один голос на



общем собрании. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.2. Общее собрание правомочно принять решение по любому вопросу деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции общего собрания Ассоциации относится решение следующих вопросов:

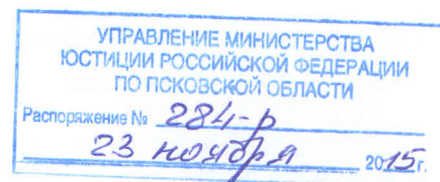
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование сроком на 4 (четыре) года Координационного совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание сроком на 4 (четыре) года президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание сроком на 4 (четыре) года вице-президента(ов) Ассоциации и досрочное прекращение его (их) полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание сроком на 4 (четыре) года Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, рассмотрение и утверждение документов, издаваемых Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации, по результатам проведенных ею проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество.

4.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Ассоциации, не могут быть переданы для решения другим органам Ассоциации.

4.4. Все решения общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

4.5. На общем собрании ведётся протокол, который подписывают избранные на общем собрании секретарь и председатель. Порядок оформления протокола общего собрания определяется требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.



4.6. В Ассоциации образуется постоянно действующий коллегиальный контрольный, руководящий орган - Координационный совет Ассоциации (далее - Координационный совет), осуществляющий контроль за деятельностью исполнительных органов Ассоциации и общее руководство в период между общими собраниями. Координационный совет подотчетен общему собранию.

Координационный совет избирается сроком на 4 (года) общим собранием. В состав Координационного совета входят президент и вице-президент(ы) Ассоциации, которые не могут составлять более одной четверти его состава и не могут являться его председателями. Количественный состав Координационного Совета утверждается на общем собрании.

4.7. К компетенции Координационного совета относится решение следующих вопросов:

- созыв и подготовка общего собрания;
- обеспечение исполнения решений общего собрания;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение Единого календарного плана физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий по фигурному катанию на коньках в Северо-западном федеральном округе Российской Федерации;
- утверждение по представлению президента Ассоциации кандидатуры Исполнительного директора Ассоциации, главного бухгалтера Ассоциации, решение вопроса о прекращении их полномочий, утверждение исполняющих обязанности Исполнительного директора Ассоциации, главного бухгалтера Ассоциации в их отсуствии;
- прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим уставом;
- создание комитетов и комиссий Ассоциации, утверждение Положений о них. Такие комитеты и комиссии создаются Координационным советом с целью рассмотрения отдельных вопросов из числа членов Ассоциации или законных представителей членов Ассоциации и действуют на основании Положения, утверждаемого Координационным советом;
- решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции общего собрания либо компетенции президента Ассоциации.

4.8. Координационный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседаниях Координационного совета председательствует лицо, избранное решением Координационного совета.

4.9. Координационный совет созывается президентом Ассоциации, в его отсуствии или по его поручению вице-президентом Ассоциации. Все решения Координационного совета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Координационного совета. Заседание Координационного совета правомочно в случае присутствия на нем более половины его членов.

На заседании Координационного совета ведётся протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь заседания.

4.10. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является президент Ассоциации (далее - президент), избираемый сроком на 4 (четыре) года общим собранием из числа членов Ассоциации. Президент Ассоциации подотчётен общему собранию.

К компетенции президента Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- созыв заседания Координационного совета;
- представление Координационному совету заявления о приеме в члены Ассоциации;
- представление Координационному совету кандидатуры исполнительного директора и главного бухгалтера Ассоциации для их утверждения;
- утверждение сметы и бюджета Ассоциации;
- представление без доверенности интересов Ассоциации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм, форм собственности и территориальной сферы деятельности, а также физическими лицами, открытие в банках расчетных и иных счетов, Президент Ассоциации имеет право первой банковской подписи;
- выдача доверенностей;
- определение полномочий вице-президентов Ассоциации.

По вопросам, отнесённым к компетенции президента, президент издаёт приказы.

4.11. Текущей деятельностью Ассоциации и работой аппарата Ассоциации руководит Исполнительный директор Ассоциации, назначаемый и освобождаемый от должности Координационным советом по представлению президента.

Исполнительный директор Ассоциации:

- действует на основании доверенности, выдаваемой президентом Ассоциации;
- принимает участие в разработке проекта бюджета Ассоциации;
- осуществляет текущую финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;
- руководит работой аппарата Ассоциации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями общего собрания Ассоциации, Координационного совета Ассоциации.

4.12. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации (далее - КРК) осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за отчетный период. КРК вправе проводить внеочередные проверки финансово-хозяйственной

деятельности Ассоциации на основании решения КРК, а также на основании решений общего собрания и/или Координационного совета.

4.13. К компетенции КРК относится:

- осуществление в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и планом работы КРК проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за календарный год, а также внеплановых проверок;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации, годовой бухгалтерской отчетности;
- право требования личных объяснений от должностных лиц Ассоциации по вопросам, находящимся в их компетенции. КРК осуществляет данное право путем направления письменного запроса в адрес должностного лица Ассоциации или органа Ассоциации. Истребованные объяснения должны быть представлены в КРК по адресу места нахождения Ассоциации или ее структурного подразделения в течение трех дней после даты предъявления КРК соответствующего запроса;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом.

4.14. КРК обязана своевременно доводить до общего собрания и Координационного совета результаты проведенных ей проверок (ревизий).

4.15. КРК избирается общим собранием в количестве не более трех членов сроком на 4 (четыре) года. Председатель КРК избирается общим собранием из числа членов КРК сроком на 4 (четыре) года.

4.16. Члены КРК не могут одновременно быть членами иных органов Ассоциации, а также занимать иные должности в Ассоциации.

4.17. Председатель КРК организует работу КРК, одного из членов КРК назначает секретарем КРК и определяет его полномочия. Председатель КРК подписывает документы, исходящие от КРК, представляет КРК на общих собраниях и заседаниях Координационного совета.

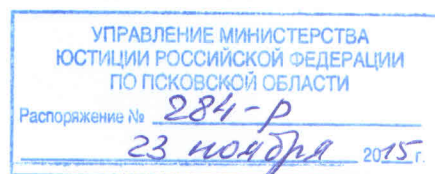
Статья 5. Источники формирования имущества Ассоциации и субсидиарная ответственность членов Ассоциации

5.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

5.3. Источники формирования имущества Ассоциации:

- вступительные, членские и иные имущественные взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков и других кредиторов;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;



- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- иные, не запрещенные законом поступления.

5.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и, если это соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.5. Имуществом Ассоциации являются взносы членов Ассоциации в виде денежных средств, ценных бумаг, имущества, имущественных и неимущественных прав, либо иных прав, имеющих денежную оценку. Стоимость вносимого членом имущества оценивается по согласованию между данным членом Ассоциации и общим собранием Ассоциации в рублях.

5.6. Размеры, формы, порядок и сроки внесения членами Ассоциации взносов определяются общим собранием Ассоциации.

5.7. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, пожертвования или по завещанию.

5.8. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых она создана.

5.9. Ассоциация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.10. Имущество Ассоциации, переданное его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

Статья 6. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

6.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению общего собрания, принятому квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

6.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Статья 7. Реорганизация Ассоциации

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания, принятому квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Ассоциации,



присутствующих на общем собрании. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Ликвидация Ассоциации

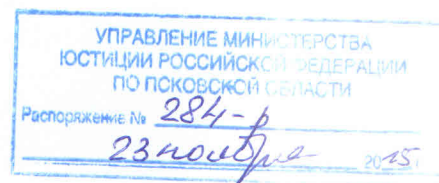
8.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению общего собрания, принятому квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании, либо по решению суда.

8.2. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.3. Государственная регистрация Ассоциации в связи с ее ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, в Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Ассоциации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации при ее создании.



В настоящем заказе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено подписом

Косенков Валерий Андреевич
12 (двенадцать) листов. *В.А. Косенков*
2 Косенков В.А.

В.А. Косенков

ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,	
12 (двенадцать)	ЛИСТОВ
"23" ноября	2015 г.
специалист управления	

С.В. Радомский



АКТИВНО
НАПРАВЛЕН
НА РАБОТУ